JBR VC

http://3.97.159.89/emploi/coordonnateur-marketing-et-communications/

Coordonnateur(e) marketing et communications

Travailler pour
JBR Capital de risque

Type d'emploi
Full-time

Localisation
Remote work possible

Date
4 février 2021

Description
JBR Capital de risque cherche à recruter une personne exceptionnelle pour soutenir ses fonctions de marketing et de communication. Ce rôle est idéal pour une personne soucieuse de la croissance et qui souhaite acquérir une large exposition aux efforts de marketing et de communication d'une entreprise au rythme rapide, et représente une opportunité d'avoir un impact significatif au sein d'une plateforme d'investissement multi-stratégies innovante et à croissance rapide.

Responsabilités
Cette personne travaillera de manière interfonctionnelle à la fois dans les départements de marketing et de communication et sera responsable d'un éventail de tâches, y compris, mais sans s'y limiter:

- Contribuer à la création d'une variété de matériel de marketing et de communication, y compris des graphiques, des vidéos, des bulletins d'information, le site Web de la société, etc. série de vidéos
- Aider à la révision vidéo, y compris contribuer aux efforts d'édition et identifier les clips pour les versions condensées «teaser» du contenu •
- Création de contenu comme un podcast et des chaînes YouTube de l'entreprise, y compris le partage avec les partenaires et coordination de l'enregistrement et de la sortie de nouveaux épisodes
- Gérer les dépenses dans les départements marketing et communication et aider à diverses activités administratives, y compris la rédaction des ordres du jour, la prise de notes et la planification des réunions.
- Collaboration avec des fournisseurs externes, des agences et des consultants

Qualifications
Les qualifications idéales comprennent:

- 1 à 2 ans et plus d'expérience de travail totale dans des rôles de marketing et / ou de communication; une expérience dans une start-up à forte croissance ou en capital de risque est un plus
- Compétences supérieures en gestion de projets, de temps et d'organisation
- Capacité à effectuer plusieurs tâches et à gérer plusieurs projets tout en respectant les délais
- Grand degré de créativité et souci du détail
- Éthique de travail démontrée et désir d'apprendre et de se développer professionnellement
- Une forte préférence pour travailler dans un environnement entrepreneurial au rythme rapide avec une capacité à s'adapter aux nouveaux objectifs de l'entreprise et à saisir de nouvelles opportunités commerciales
- Excellentes compétences en communication orale et écrite et en analyse
- Style de travail collaboratif – esprit d'équipe et une mentalité de croissance, et la capacité de collaborer avec un large éventail de collègues et de contreparties externes
- Diplôme universitaire, bilingue